*Załącznik nr 2 do Regulaminu pobytu dzieci w okresie wakacyjnym w Przedszkolach Samorządowych Gminy Oświęcim*

………………….…..……….…….. …………………………………………………

 (pieczęć Przedszkola) (numer i data wpływu)

**WNIOSEK**

o przyjęcie dziecka na pobyt w okresie wakacyjnym

w Przedszkolu Samorządowym w …………………………

od ………..…… do ………..……

od ……..……… do …..…………

**I. Dane kandydata:**

* + - 1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka: ………………………………………………..…
			2. PESEL: ……………........................................................…………………………
			3. Data urodzenia: ……………...……………………………………………………………..
			4. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………….…
			5. Numer telefonu szybkiego kontaktu: ……………………………………………..
			6. Posiłki: (proszę podkreślić) **śniadanie, obiad, podwieczorek**
			7. Czas pobytu w Przedszkolu, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:

od godz. ………………. do godz. ………………

* + - 1. Nazwa Przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym: ……………………………………………………………………………….……

Potwierdzam zgodność danych:

………………………….…………………………….…..…………….

*(pieczęć i podpis dyrektora placówki macierzystej)*

**II. Dane rodziców:**

* + - 1. Imię i nazwisko każdego z rodziców:
1. ……………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………
3. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

 ………………………………………………………………………………………………………………………………..….

1. Telefon kontaktowy: …………………………………………………

**III. Oświadczenie rodziców w zakresie kryteriów przyjęcia.**

* 1. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

…………………………………………………...

data, podpis ojca dziecka

* 1. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

………………………….………………………..

data, podpis matki dziecka

**IV. Inne ważne informacje o dziecku.**

* + 1. Dodatkowe informacje o dziecku np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka: ………………………………………………………….………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jakie): …………………….…………………………………………………………………………………………………..…

**V. Oświadczenia i zobowiązania rodziców związane z pobytem.**

Oświadczamy, że:

1. wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
2. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
3. zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

Zobowiązujemy się do:

1. informowania dyrektora Przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
2. przestrzegania postanowień statutu Przedszkola i obowiązujących regulaminów;
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
4. przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka;
5. ponoszenia kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu, do którego zgłosiliśmy dziecko.

\* **Wyrażamy/nie wyrażamy zgody** na publikowanie wizerunku dziecka – zdjęć lub innych materiałów z pobytu w Przedszkolu na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym placówki *(\* niepotrzebne skreślić)*

 …………….......................... ………………………………………

 data, podpis ojca dziecka data, podpis matki dziecka

Uwagi:

* 1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
	2. Prawidłowo wypełnioną kartę należy złożyć w Przedszkolu **w terminie do 21 maja br.**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU**

1/ Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem zapisów na pobyt w okresie wakacyjnym jest Przedszkole Samorządowe Gminy Oświęcim do którego kierowany jest wniosek. Dane kontaktowe administratora dostępne są na stronie internetowej placówki.

2/ Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl lub tel. 572 652 782. Dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia czy wynikach zapisów.

3/ Dane kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych gromadzone są i przetwarzane w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych w celu promowania działalności przedszkola poprzez umieszczenie wizerunku dziecka na stronie internetowej lub społecznościowej placówki, podstawę tego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. W przypadku placówek, w których stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa monitoring wizyjny, podstawę przetwarzania stanowi art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

4/ Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być podmioty obsługujące i wspierające administratora z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych, w szczególności SCUW Gminy Oświęcim oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje o fakcie przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami Gminy Oświęcim, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

5/ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej. W oparciu o podane dane nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

6/ Dane osobowe przechowywane będą przez cały okres pobytu wakacyjnego oraz ewentualnie później w celach archiwalnych w oparciu o przyjęte wewnętrzne przepisy i procedury, opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane przez okres potrzebny do osiągnięcia celu, w jakim zgoda została udzielona, lub do czasu wycofania zgody.

7/ Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu zapisów dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych w procesie zapisów narusza obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8/ Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na pobyt wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że ich podanie jest konieczne dla uczestniczenia w zapisach.