

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE PRZEDSZKOLA
SAMORZADOWEGO W HARMĘŻACH W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

I. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Przedszkolu Samorządowym w Harmężach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego w Harmężach, dzieci uczęszczających do przedszkola, rodziców wychowanków oraz wszystkich osób przebywających na terenie ZSP w Harmężach w czasie trwania pandemii COVID-19.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest dyrektor przedszkola.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Pracownicy, rodzice oraz wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do zapoznania się z treścią procedury, która będzie wywieszona na tablicy ogłoszeniowej znajdującej się na terenie szkoły i przedszkola oraz zostanie zamieszczona na stronie www Zespołu: www.zspharmeze.pl.

4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie Zespołu w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi oraz środków ochrony osobistej.

5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100 procentach wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem

IV. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PLACÓWKI

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00

2. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej Sali.

3. Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci

sami opiekunowie.

4. Przy ustalaniu liczebności oddziałów uwzględnia się wytyczne GIS: w grupie przedszkolnej może przebywać maksymalnie 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

6. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do placówki, tylko osoby zdrowe, bez objawów choroby).

7. Pracownicy ZSP w Harmężach lub inne osoby wchodzące do placówki w wyjątkowych sytuacjach są zobligowane do dezynfekcji rąk.

8. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii będą wpuszczać osoby do placówki.

9. W przedszkolu dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

10. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku szkoły i przedszkola są zamykane.

11. Na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

DYREKTOR:

1. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodzica DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2.

2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Zespołu zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

3. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek oraz przedmiotów,

których nie da się skutecznie zdezynfekować.

4.Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

5.Kontaktuje się z rodzicem bądź opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka (zapewnienie szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka)

6.Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika; współpracuje ze służbami sanitarnymi.

7.Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

8.Informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, za pomocą strony internetowej Zespołu lub poprzez kontakt telefoniczny, bądź elektroniczny.

VI. PRACOWNICY

1.Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2.Zaleca się, aby każdy pracownik przedszkola prowadził samoobserwację i pomiar temperatury ciała.

3.Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.

4.Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w INSTRUKCJI MYCIA RĄK.

5.Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

6.Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania – zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzucić chusteczkę i umyć dokładnie ręce.

7.Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji)

8.Pracownicy po każdym dniu umyją ciepłą wodą z mydłem o minimalnej temperaturze 60 stopni C i/lub zdezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, drzwi wejściowe

do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.

9. W okresie wysokiego zagrożenia wirusem nie należy witać się poprzez podanie ręki. Należy zachować bezpieczną odległość co najmniej 1,5 metra w pomieszczeniach i 2 metry na zewnątrz budynków od innych osób, a w szczególności osób, które wykazują objawy takie jak kaszel, kichanie i gorączka. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5m.

10. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

VII. SZCZEGÓLOWE ZASADY DEZYNFEKCJI:

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

2. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładziny, dywany).

3. Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp.

4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetrarcie ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 stopni C.

5. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu.

6. Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

7. Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.

8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

9. Należy regularnie myć i dezynfekować zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko;

10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. W porozumieniu z nauczycielem należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można

skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, wykładziny, dywany. Jeżeli nauczyciele wykorzystują do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to pracownicy są zobligowani do tego, aby je systematycznie dezynfekować.

12. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do placówki, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

13. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem placówki zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

14. Pracownicy obsługi prowadzą rejestr codziennych prac porządkowych na przygotowanych kartach monitoringu ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, biurka w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek.

15. Za czystość i higienę pomieszczeń, znajdującego się tam wyposażenia, dezynfekcję powierzchni dotykowych - klamek, włączników, poręczy, klawiatury, blatów w salach, itp. odpowiadają pracownicy zgodnie z poniższym przydziałem:

- 1) pomieszczeniem kotłowni, bramki wejściowe, drzwi boczne, urządzenia na przedszkolnym placu zabaw - konserwator,
- 2) budynek główny:
 - a) drzwi wejściowe, hol, szatnia, łazienka, sala nr 6 - woźna oddziałowa I;
 - b) sala nr 4, szatnia oddziału II – woźna oddziałowa II
 - c) kuchnia i korytarz przy kuchni wraz z drzwiami i klamkami - kucharka;
 - d) zmywalnia, obieralnia wraz z drzwiami, klamkami, stolówka toaleta personelu – pomoc kuchenna
 - e) gabinet intendenta - intendenta;
 - f) magazyn żywności- intendenta;
 - g) sale lekcyjne szkoły, poręcze, schody wewnętrzne, gabinet dyrektora, pokój nauczycielski, sekretariat, korytarze, drzwi wejściowe do szkoły, toaleta na parterze- woźna szkolna oraz sprzątająca zgodnie z przydziałem czynności.

VIII. NAUCZYCIELE

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. Bhp.

2. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.

Przypominają i dają przykład.

3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.

5. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny zabawy na dworze).

6. Wyjścia dzieci z poszczególnych oddziałów (grup) na plac zabaw planuje się z zachowaniem przerwy przeznaczonej na dezynfekcję elementów dotykowych, sprzętu i zabawek.

7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie placówki, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne

8. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.

9. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

10. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

11. Przygotowując dzieciom miejsce do spania, należy zachować dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku, zdezynfekować je.

12. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m.

13. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

14. Mierzenie temperatury powinno odbywać się z wykorzystaniem termometru, najlepiej bezdotykowego (minimum 1 termometr na podmiot) - dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.

IX. RODZICE:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazują dyrektorowi/nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.

2. Zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.

3. W pierwszym tygodniu września rodzice dzieci nowoprzyjętych mogą wejść do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W pozostałych przypadkach rodzic/opiekun przekazuje dziecko woźnej i pozostaje na zewnątrz budynku przedszkola.
4. Przyprawdają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Rodzice dzieci chorujących na astmę zobowiązani są do dostarczenia dyrektorowi/nauczycielowi aktualnego zaświadczenia od lekarza.
6. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Wyjaśniają dziecku, dlaczego nie może zabrać zabawek z domu do przedszkola.
8. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Przy zauważeniu przez nauczyciela u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych (tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból głowy, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko) rodzic/opiekun bezwzględnie musi odebrać dziecko z przedszkola. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w ciągu godziny, dyrektor powiadamia służby na 112.
11. Po odebraniu dziecka z przedszkola rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić przedszkole o diagnozie lekarskiej dziecka.
12. Ubrania na przebranie dziecka powinny odpowiednio być przygotowane: uprane i wyprasowane wnoszone są przez dzieci do szatni.
13. Kontakt z wychowawcą jest możliwy poprzez maila lub w szczególnie ważnych sytuacjach poprzez kontakt telefoniczny

XI. ŻYWIENIE

1. Zespół zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni: dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki; myją ręce: przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, po obróbce

lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu, picciu;

4. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Bezpieczne zakładanie i ściąganie maseczki powinno być zgodne z zasadami INSTRUKCJI dołączonej w załączniku nr 5. Bezpieczne zakładanie i ściąganie rękawiczek powinno odbywać się zgodnie z INSTRUKCJĄ.

6. Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

7. Przygotowując posiłki w miarę możliwości pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

8. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.

9. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze minimum 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

10. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu. Po wyjściu grupy wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

11. Wydawanie posiłków przez personel kuchenny odbywać się będzie bezpośrednio na sale zajęć przez okienka z pomieszczenia przeznaczonego do wydawania posiłków. Z okienek do stolików posiłki przenoszą woźne. One też zwracają zużyte naczynia do okienek po zakończonych posiłkach

12. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.

XII. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci wchodzą na teren przedszkola bramką boczną (od strony domu Ludowego);
2. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
3. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe.
5. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola,
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
10. Rodzice i dzieci powyżej 4 roku życia, podczas schodzenia się do przedszkola i odbierania dzieci, są zobowiązani do zachowania wszelkich środków ostrożności w postaci maseczek zasłaniających usta i nos a rodzice dodatkowo rękawiczek jednorazowych.
11. Rodzic przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych, dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach powiadamia pracowników przedszkola o przybyciu dziecka, oddaje je pod opiekę woźnej oddziałowej.
12. Po czynnościach rozbierania w szatni, dziecko myje ręce w toalecie i zostaje odprowadzone przez woźną oddziałową do swojej sali zajęć, gdzie zostaje przekazane pod opiekę nauczyciela.
13. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola jak i ich odbieranie odbywać się będzie o wyznaczonych

godzinach w celu ograniczenia wzajemnych kontaktów.

14. Rodzic, który odbiera dziecko z przedszkola, informuje o swoim przybyciu poprzez dzwonek przy głównych drzwiach przedszkola.

15. Rodzice ustalają/upoważniają do odbioru dziecka z przedszkola tylko dwie osoby.

16. Wózna danego oddziału, do którego uczęszcza dziecko, przeprowadza dziecko do szatni i po przebraniu się dziecka otwiera drzwi i oddaje dziecko pod opiekę rodzica.

XIII. KONTAKTY RODZICA Z PRZEDSZKOLEM

1. Prosimy rodziców o załatwianie wszystkich spraw drogą telefoniczną 843-09-55 lub mailową: zspdyrektor@wp.pl; sekretzsph@wp.pl

2. Rodzice nie wchodzi do budynku Zespołu, za wyjątkiem:

a) sytuacji pilnych /konieczności rozmowy z nauczycielem, dyrektorem/, po uprzednim zgłoszeniu i umówieniu się na konkretną godzinę;

3. Odpłatność za przedszkole rodzice będą uiszczać poprzez przelew bankowy, natomiast intendenta monitoruje dokonywanie przelewów przez rodziców.

4. Rodzice przebywający na terenie przedszkola zobowiązani są do zakrywania ust i nosa /maseczka/ i dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym znajdującym się wewnątrz budynku przy drzwiach wejściowych, zgodnie z instrukcją.

5. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami wykorzystywana jest poczta elektroniczna i telefon /wykazy znajdują się w dzienniku każdego oddziału/.

6. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu do tego przygotowanym z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

XIV. ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA PLACÓWKI

(kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)

1. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza placówki.

2. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.

3. Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach.

4. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne oraz pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie spotkania z zachowaniem minimalnych odległości między osobami (zalecane 2 m).

5. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza placówki.
6. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lamy itp.).
7. Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe należy dokładnie umyć wodą z mydłem i osuszyć lub zdezynfekować.
8. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
9. Należy stosować się do ogólnych wytycznych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia,
10. Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.

XV. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID- 19 PERSONELU

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów:
 - nie powinni przychodzić do pracy, a o zaistniałym fakcie konieczne jest poinformowanie dyrektora,
 - powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Dyrektor zapoznaje się na bieżąco z informacjami Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnymi na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązującymi przepisami prawa oraz zapoznaje z nimi pracowników.
4. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy do pomieszczenia do izolacji. W takim przypadku dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo po-

wiatową stację sanitarno-epidemiologiczną nr 33 843 09 28 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Dyrektor o zaistniałym incydencie informuje Wójta Gminy Oświęcim.
8. Dyrektor wdraża zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy włączyć dodatkowe procedury biorące pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W placówce umieszczone są w określonych miejscach (wejście do przedszkola, korytarz, izolatka) potrzebne numery telefonów (w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych), które w razie potrzeby ułatwiają kontakt.
10. W razie zakażenia pracownika dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Dodatkowo zaleca pracownikom stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym) tj. :

Jeśli masz takie objawy, jak:

- duszność,
- stan podgorączkowy (temperatura ciała 38°C),
- objawy przeziębieniowe,

zadzwoń do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej 33 843 09 28 lub skorzystaj z teleporady u swojego lekarza POZ.

Objawami choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19) mogą być również:

- gorączka,
- kaszel,
- duszności i kłopoty z oddychaniem,
- bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

Jeśli masz takie objawy:

- **zadzwoń** natychmiast do najbliższej [stacji sanitarno-epidemiologicznej](#) i powiedz o swoich objawach;
 - **własnym środkiem transportu** pojedź do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym, gdzie lekarze określą dalszy tryb postępowania medycznego. Pod żadnym pozorem nie korzystaj ze środków komunikacji publicznej czy taksówek – w ten sposób narażasz innych na zakażenie.
1. Jeśli miałeś kontakt z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą, to natychmiast zadzwoń do stacji sanitarno-epidemiologicznej i powiadom o swojej sytuacji. Otrzymasz informację, jak masz dalej postępować.
 2. Jeśli masz pytania, wątpliwości, zadzwoń na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia: **800 190 590**.
 3. Korzystaj z wiarygodnych źródeł informacji, nie daj się panice. Dbaj o siebie i swoich bliskich.

XVI. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID- 19 U DZIECKA

1. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie umieścić je w pomieszczeniu do izolacji (gabinet intendentki: kombinezon, jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
2. W izolatce z dzieckiem przebywać powinna pomoc nauczyciela pracująca w oddziale do, którego uczęszcza dziecko. Pracownik powinien być ubrany w kombinezon ochronny, maskę lub przyłbicę oraz rękawiczki. Między dzieckiem a pracownikiem powinno się zachować 2 m odległości.
3. O objawach dziecka nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców.
4. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną 33 843 09 28 i wdraża wydawane instrukcje i polecenia.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami (dezynfekuje się także powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. Dyrektor o zaistniałym incydencie informuje Wójta Gminy Oświęcim.
7. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorące pod uwagę zaistniały przypadek.
8. W placówce umieszczone są w określonych miejscach (wejście do przedszkola, szkoły, korytarz, izolatka) potrzebne numery telefonów (w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych), które w razie potrzeby znacznie ułatwiają kontakt.
9. W razie zakażenia dziecka dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Dodatkowo zaleca rodzicom dziecka stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym) tj. :

Jeśli masz takie objawy, jak:

- duszność,
- stan podgorączkowy (temperatura ciała 38°C),
- objawy przeziębieniowe,

zadzwoń do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej 33 843 09 28 lub skorzystaj z teleporady u swojego lekarza POZ.

Objawami choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19) mogą być również:

- gorączka,
- kaszel,
- duszności i kłopoty z oddychaniem,
- bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

Jeśli masz takie objawy:

- **zadzwoń** natychmiast do najbliższej [stacji sanitarno-epidemiologicznej](#) i powiedz o swoich objawach;

- **własnym środkiem transportu** pojedź do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym, gdzie lekarze określą dalszy tryb postępowania medycznego. Pod żadnym pozorem nie korzystaj ze środków komunikacji publicznej czy taksówek – w ten sposób narażasz innych na zakażenie.

Jeśli miałeś kontakt z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą, to natychmiast zadzwoń do stacji sanitarno-epidemiologicznej i powiadom o swojej sytuacji. Otrzymasz informację, jak masz dalej postępować.

Jeśli tylko zaobserwujesz któryś z objawów choroby, zadzwoń natychmiast do stacji sanitarno-epidemiologicznej. Każdy pacjent manifestujący objawy ostrej infekcji dróg oddechowych (**gorączka 38°C wraz z kaszlem lub dusznością**) w powiązaniu z kryteriami epidemiologicznymi powinien ponadto trafić do oddziału zakaźnego lub obserwacyjno-zakaźnego. Jeśli zaobserwujesz takie objawy, **własnym środkiem transportu** pojedź do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym. Jeśli nie możesz dotrzeć do szpitala własnym transportem, to lekarz POZ (w ramach teleporady) i stacja sanitarno-epidemiologiczna mają możliwość zlecenia dla Ciebie transportu sanitarnego.

Jeśli masz pytania, wątpliwości, zadzwoń na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia:

800 190 590.