

STATUT
ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Harmeżach

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA ZESPOŁU.....	4
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	4
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA ZESPOŁU.....	7
ROZDZIAŁ V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	8
ROZDZIAŁ VI	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Harmężach jest placówką publiczną.
2. W skład zespołu wchodzi następujące publiczne jednostki oświatowe:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Harmężach zwana dalej „Szkołą”,
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Harmężach zwane dalej „Przedszkolem”.
3. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu są podporządkowane Zespołowi w zakresie organizacyjnym i finansowo-administracyjnym.
4. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
5. Zespół jest pracodawcą wszystkich pracowników realizujących zadania Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz zadania Zespołu.
6. Siedziba Zespołu znajduje się w Harmężach, ul. Borowskiego 30, 32- 600 Oświęcim.

§ 2

1. Nazwa jednostki wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy tej jednostki i nazwy Zespołu:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Harmężach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Harmężach,
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Harmężach.
2. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.
3. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu regulują statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Oświęcim.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Krakowie.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole, a także okres realizowania zadań opiekuńczo-wychowawczych przez Przedszkole określają statuty odpowiednio Szkoły i Przedszkola.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół ma na celu:

- 1) sprawne i efektywne zarządzanie jednostkami oświatowymi wchodzącymi w jego skład;
- 2) efektywne wykorzystanie potencjału nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz bazy Szkoły i Przedszkola w celu zapewnienia lepszej jakości pracy;
- 3) efektywne wykorzystanie środków finansowych;
- 4) prowadzenie długofalowej polityki kadrowej tak by służyło to poprawie jakości pracy Szkoły i Przedszkola;
- 5) umożliwienie równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej i boiska szkolnego;
- 6) zwiększanie poczucia jedności i odpowiedzialności za uczniów i przedszkolaków.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) Dyrektor kieruje działalnością Zespołu, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 2) Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - d) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
- 3) Do kompetencji dyrektora Zespołu należy w szczególności:
- a) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - i) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - j) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - k) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - l) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - m) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - n) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - o) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - p) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

- q) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - r) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - s) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego;
 - t) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i wychowankom przedszkola;
 - u) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - v) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - w) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imion, nazwisk i numerów PESEL uczniów celem właściwej realizacji tej opieki.
- 4) Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - b) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - c) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - d) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - f) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - g) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - h) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - i) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - j) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - l) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - m) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - n) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

- o) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - p) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
- 5) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 - 6) Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 - 7) Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu podczas zebrań rady pedagogicznej oraz w Księdze Zarządzeń.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu:

- 1) Radę Pedagogiczną tworzą nauczyciele Szkoły i Przedszkola. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
- 2) Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu obejmują zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu przewidziane w przepisach prawa oświatowego oraz statutach odpowiednio Szkoły i Przedszkola.
- 3) Szczegółowe zakresy wyboru oraz działania organów Zespołu, wymienionych w ust.1, pkt. 3 - 4 określają statuty odpowiednio Szkoły i Przedszkola.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 6

1. Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny Zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym Szkoły i Przedszkola.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawowa jednostką organizacyjną zarówno w Szkole jak i w Przedszkolu jest oddział.
4. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w Zespole działa biblioteka, stołówka i świetlica szkolna.
5. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określa statut Szkoły. Z biblioteki mogą korzystać przedszkolaki i ich rodzice.

6. Szczegółowe zadania oraz organizację świetlicy szkolnej określa statut Szkoły.
W szczególnie uzasadnionych sytuacjach w świetlicy szkolnej może przebywać przedszkolak.

7. Ze stołówek mogą korzystać zarówno uczniowie Szkoły jak i przedszkolaki oraz wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole. Stołówka wydaje dla wszystkich korzystających obiady, a dla przedszkolaków również śniadania i podwieczorki. Szczegółową organizację stołówki i kuchni oraz zasady odpłatności za posiłki określa statut Przedszkola.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 7

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Harmężach; ul. Borowskiego 30, 32 – 600 Oświęcim; tel/fax: 843-09-55;
2. Dyrektor Zespołu posługuje się pieczęcią o treści: DYREKTOR; mgr Bartłomiej Karolus.
3. Zespół dysponuje powierzonym mu majątkiem zgodnie z odrębnymi przepisami.
Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Tablice i pieczętki Szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawierają oprócz nazwy Szkoły także nazwę Zespołu.
2. Tablice i pieczętki Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu zawierają oprócz nazwy Przedszkola także nazwę Zespołu.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własne sztandary, godła oraz ceremoniały.

§ 10

1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Harmężach.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r.